

烟台市城市基本建设档案馆业务范围清单

业务范围：负责统一收集、保管、管理市中心区城乡规划、建设及其管理活动中形成的重要城建档案及有关资料，并按规定提供查阅服务；负责市中心区域建档案信息资源的开发利用工作；负责全市城建档案管理人员的业务培训工作。

类别	编码	业务事项	服务对象	具体内容	实施依据	实施机构	收费标准及批准文号
公益服务事项	A001	城建档案查询	机关、事业单位、企业、社会组织、群众	提供城建档案查询服务	《城市建设档案管理规定》（1997年12月建设部令第61号发布，根据2001年7月《建设部发布关于修改〈城市建设档案管理规定〉的决定》修正）	烟台市城市基本建设档案馆	
	A002	城建档案利用	机关、事业单位、企业、社会组织、群众	提供城建档案利用服务	《城市建设档案管理规定》（1997年12月建设部令第61号发布，根据2001年7月《建设部发布关于修改〈城市建设档案管理规定〉的决定》修正）	烟台市城市基本建设档案馆	
	A003	建设项目档案接收	建设单位	签订《山东省建设工程档案移交合同书（责任书）》、出具《山东省建设工程档案预验收意见书》、核发《山东省建设工程档案合格证》	《建设工程质量管理条例》（2000年1月通过并施行）	烟台市城市基本建设档案馆	
	A004	城建档案业务培训	城建档案管理人员	对城建档案管理人员进行业务培训	《关于加强中小城市城乡建设档案工作的意见》（建办〔2007〕68号）	烟台市城市建设档案管理处	
经营服务事项	C001						
其他事项	D001						

执业许可及资质认可证号：